CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DIRECCIÓN JURÍDICA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 603 -- 2024

Yo, PAULA LORENA CASTANEDA VASQUEZ, del(la) DIRECCIÓN JURÍDICA, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 603 -- 2024, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y GOMEZ CIFUENTES CARLOS GILBERTO, identificado(a) con el No.77014465, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 01 agosto 2024 al 08 agosto 2024.

DISTRIBUCCION DEL PAGO

Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
7800 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO		
	RECURSOS DISTRITALES	$ 2.133.333
	Total del Pago	$ 2.133.333

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 06 día(s) del mes de noviembre de 2024

Paula Lorena Castaneda Vasquez

PAULA LORENA CASTANEDA VASQUEZ
Supervisor

Revisó:PAULA LORENA CASTAÃEDA VASQUEZ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5 PERÍODO DEL 01 DE AGOSTO AL 8 DE AGOSTO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	**603 DE 5 DE ABRIL DE 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CARLOS GILBERTO GÓMEZ CIFUENTES**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 77014465
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$32.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 2.133.333
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605560000007800
FECHA ACTA DE INICIO	ABRIL 09 DE 2024
PRÓRROGA	No aplica
ADICIÓN	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	8 DE AGOSTO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para la representación judicial y extrajudicial en material penal a la Entidad y a las Juntas Administradoras Locales, las Alcaldías Locales y los Fondos de Desarrollo Local, en los procesos que le sean asignados, así como en la emisión de conceptos y demás actuaciones administrativas que se requieran.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA 1.1Y/O VIRTUAL
obligación 1: Representar judicial y extrajudicialmente en materia penal a la Secretaría Distrital de Gobierno y sus representadas en los procesos que le sean asignados.	Para el periodo comprendido entre el 1 de agosto y el 8 de agosto de 2024, se realizaron las siguientes actividades 1.1 Diego Armando Posada Vargas, numero de proceso 2022-00017 **ID** 729771. Realización de audiencia de juicio oral, realizada el 5 de agosto de 2024 a las 2:30 pm 1.2 Asistencia a reunión de denuncias penales/ Comunidad emberá, realizada el día 8 de agosto de 2024 a las 12:00pm 1.3 Solicitud de envío de elementos materiales probatorios para la continuidad de la actividad procesal del caso **110016000049201500963**	Evidencias; se actualizan y cargan a SIPROJ WEB y SHEREPOINT Captura de pantalla de los correos electrónicos enviados a la entidad 1.1 Captura de pantalla de la realización de la audiencia 1.2 Captura de pantalla de la participación a la reunión de denuncias penales comunidad emberá 1.3 Captura del correo electrónico por parte de la entidad (fiscalía) donde envía los EMP	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS:** Las evidencias de las obligaciones contractuales derivadas de la obligación N° 1 se encuentran en el siguiente link enumeradas así: Obligación 1.1 Obligación 1.2 Obligación 1.3 AGOSTO EVIDENCIAS OBLIGACIONES 2024 **LINK DE LA CARPETA CONTRACTUAL:** INFORME DE AGOSTO 2024

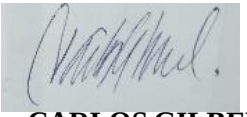
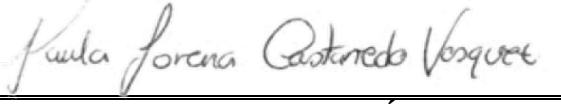
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA 1.1Y/O VIRTUAL
obligación 2: adelantar e impulsar todas las actuaciones administrativas, judiciales y extrajudiciales de los procesos asignados, en los términos establecidos por la ley y los procedimientos e instructivos aplicables en la entidad y garantizar que las decisiones proferidas estén conforme a la constitución, la ley, la normatividad vigente y las tendencias o líneas decisionales de la secretaría distrital de gobierno y el distrito capital.	Para el periodo comprendido entre el 1 de agosto y el 8 de agosto de 2024, se realizaron las siguientes actividades 2.1 Solicitud de acuse ORFEO **20241800334061** 2.2 Asignación de denuncia penal y disciplinaria 2.3 Solicitud de revisión memorando proyecto devolución derecho de petición, a subsecretaría de gestión local 2.4 Solicitud de Link de carpeta judicial **11001600004920150096300** 2.5 Remisión de memorando para verificación y aprobación 2.6 Solicitud de revisión derecho de petición	Captura de pantalla de los correos electrónicos enviados a las autoridades competentes	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS:** Las evidencias de las obligaciones contractuales derivadas de la obligación N° 2 se encuentran en el siguiente link enumeradas así: **Obligación 2.1** **Obligación 2.2** **Obligación 2.3** **Obligación 2.4** **Obligación 2.5** **Obligación 2.6** **LINK DE LA CARPETA CONTRACTUAL** AGOSTO EVIDENCIAS OBLIGACIONES 2024
Obligación 3: Asistir y acompañar a la Dirección Jurídica en los Pre-comités de de conciliación, comités de conciliación, mesas de trabajo y demás reuniones que se programen sobre las temáticas asignadas.	3.1 Para el periodo comprendido entre el 1 y 8 de agosto de 2024, no se requirió la emisión de conceptos jurídicos, ni emisión de actos administrativos.	No hubo asignación de trámites.	**No hubo asignación de tramites**

obligación 4: analizar la procedencia o no de la conciliación, principio de oportunidad o/y de cualquier otro mecanismo alternativo de solución de conflictos en los casos asignados por la dirección jurídica y/o el supervisor del contrato y presentar propuestas de prevención de daño antijurídico en los asuntos que le sean asignados por la dirección jurídica y/o el supervisor del contrato	4.1 Para el periodo comprendido entre el 1 y 8 de agosto de 2024, no se requirió la emisión de conceptos jurídicos, ni emisión de actos administrativos.	No hubo asignación de trámites.	No hubo asignación de trámites.
obligación 5: velar por el eficiente y eficaz trámite de las actuaciones a su cargo, recopilar la información y solicitar las pruebas necesarias, conducentes y pertinentes para la defensa de los intereses del distrito capital, en los términos definidos por la ley.	5.1 Esta obligación fue cumplida en los términos referidos en la obligación 2 de este cuadro.	De acuerdo a la actividad desarrollada en el periodo.	**LINK DE LA CARPETA CONTRACTUAL:** CUENTA DE COBRO AGOSTO 2024 PROCESOS PENALES
obligación 6: emitir conceptos jurídicos cuando la supervisión del contrato lo requiera o solicite en temas específicos de competencia de la entidad, así como elaborar y revisar actos administrativos.	6.1 Para el periodo comprendido entre el 1 y 8 de agosto de 2024, no se requirió la emisión de conceptos jurídicos, ni emisión de actos administrativos.	No hubo asignación de trámites.	No hubo asignación de trámites.

obligación 7: registrar y actualizar permanentemente el sistema de información de procesos judiciales SIPROJ con las actuaciones que le sean asignadas. para efectos del pago mensual, se revisarán el registro e ingreso en digital de los documentos allegados dentro del periodo en el SIPROJ en las cuatro (4) semanas anteriores a la presentación del informe. estos documentos deberán estar debidamente firmados por el funcionario competente.	7.1 Se produce la actualización en SIPROJ y SHAREPOINT de los casos asignados, consignando movimientos en curso que hayan registrado actividades; se actualiza la información con doble verificación en la página SPOA de la Rama Judicial, de la fiscalía general de la Nación y contrastados con la información que reposa en SIPROJ; los cuales son los siguientes La actividad procesal que los diferencias es la actualización en la plataforma SHAREPOINT es la obligación 7.1 y la actualización de la plataforma SIPROJ es la 7.2. Estos documentos cargados en ambas plataformas son las actualizaciones de los procesos judiciales y fechas de próximas audiencias. (Estos documentos se encontrarán en el link de agosto evidencias enumerado como obligación 7.3) - 2022-00017 **ID** 729771 - 2022-00017 ID 712081 - 2021-01402 ID 711384 - 2020-23735 ID 728639 - 2018-29475 ID 677374 - 2018-01604 ID 660775 - 2018-02045 ID 626495 - 2017-14860 ID 579242	La evidencia de esta obligación son las capturas de pantalla en la plataforma SIPROJ WEB y SharePoint de cada caso actualizado, en ellas se encuentra el documento pdf que contiene la información del estado del proceso judicial.	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS:** Las evidencias de las obligaciones contractuales derivadas de la obligación N° 2 se encuentran en el siguiente link enumeradas así: Obligación 7.1 Obligación 7.2 Obligación 7.3 **Verificación SIPROJWEB Y SHAREPOINT** **LINK DE LA CARPETA CONTRACTUAL:** AGOSTO EVIDENCIAS OBLIGACIONES 2024 **PARA TENER INFORMACION MAS DETALLADA DAR CLICK:** PROCESOS PENALES **PARA VER LOS ANEXOS DOCUMENTALES DE LA CUENTA DE COBRO:**

	7.2 Informe de actualización de SIPROJ • 2016-21629 ID 570590 • 2016-22301 ID 570613 • 2018-02045 ID 626495 • 2018-01604 ID 660775 • 2018-29475 ID 677374 • 2020-03797 ID 680237 • 2020-23735 ID 728639		CUENTA DE COBRO AGOSTO 2024
obligación 8: mantener al día el sistema de gestión documental de la entidad y actualizados los respectivos expedientes en físico correspondientes a los asuntos administrativos, judiciales y extrajudiciales asignados, de forma organizada y completa.	SIPROJ al día. Sin salvedades. En todos los casos en que ha habido actividad procesal la información ha sido radicada en SIPROJ. 8.1 Informe de Orfeo al día totalmente= 0	Actualización en carpeta Gestión documental SHAREPOINT, O R F E O Y SIPROJ WEB Capturas de pantalla de la carpeta gestión documental SHAREPOINT Obligación 8.1 anexada en SHEREPOINT	**PARA TENER INFORMACION MAS DETALLADA DAR CLICK:** PROCESOS PENALES AGOSTO EVIDENCIAS OBLIGACIONES 2024
obligación 9: reportar a él(a) supervisor o su apoyo una vez a la semana, los movimientos semanales de los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales a su cargo y presentar los informes que en cualquier momento indique.	9.1 Constante interlocución con profesionales de apoyo a la gestión del supervisor del contrato.	Captura de pantalla de los correos electrónicos anexados a SHEREPOINT	**LINK DE LA CARPETA CONTRACTUAL** AGOSTO EVIDENCIAS OBLIGACIONES 2024 Correo institucional y capturas de pantallas anexadas al informe
obligación 10: las demás actividades jurídicas que le sean asignadas con relación al objeto contractual.	10.1 Para el periodo comprendido entre el 1 y 8 de agosto de 2024, no se requirió la emisión de conceptos jurídicos, ni emisión de actos administrativos.	De acuerdo con la actividad desarrollada en el periodo.	No hubo asignación de trámites.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SANITAS	**POSITIVA**	**PORVENIR S.A.**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: CARLOS GILBERTO GÓMEZ CIFUENTES** **Cédula: 77014465**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: PAULA LORENA CASTAÑEDA V.** **Cargo: Directora Jurídica** **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: LUIS FERNANDO FINO SOTELO** **Cargo: Contratista Dirección Jurídica**  **Firma:**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	77014465
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS GILBERTO GOMEZ CIFUENTES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL 32 13 32 TR 2	TELÉFONO:	3272950
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7935874984**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		16			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		953783353

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 313.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 313.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 244.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 244.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 10.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 561.200**
VALOR MORA:	**$ 6.800**
TOTAL PAGADO:	**$ 568.000**

Planilla Pagada

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1000225384	CC	77014465	CARLOS GILBERTO GOMEZ

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaría	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	603 2024 PAGO 1	3000426826	002	18-jun-24	18-jun-24	PAGADA	19-jun-24	5001214338	Transferencia Giradora	5.866.667	5.680.185	18036680080 AHORROS Bancolombia SA		
2	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	603 2024 PAGO 2	3000426827	002	18-jun-24	18-jun-24	PAGADA	19-jun-24	5001214339	Transferencia Giradora	8.000.000	6.671.754	18036680080 AHORROS Bancolombia SA		
3	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	603 2024 PAGO 3	3000513668	002	22-jul-24	22-jul-24	PAGADA	23-jul-24	5001541072	Transferencia Giradora	8.000.000	7.585.189	18036680080 AHORROS Bancolombia SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000426826	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	5.197.867	39.816
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	5.866.667	29.333
	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	5.866.667	117.333
	TOTAL DESCUENTOS			186.482
3000426827	RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	9.214.400	1.073.952
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	8.000.000	40.000
	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	8.000.000	160.000
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	7.088.000	54.294
	TOTAL DESCUENTOS			1.328.246

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000426826	5000674203	001	O232020200882120	1-100-F001	2024
3000426827	5000674203	001	O232020200882120	1-100-F001	2024
3000513668	5000674203	001	O232020200882120	1-100-F001	2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

3000513668	RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.316.000	160.517
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	7.088.000	54.294
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	8.000.000	40.000
	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	8.000.000	160.000
			TOTAL DESCUENTOS	414.811

	03-oct-24 11:53:32
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.